

Concept actie- en besluitenlijst GMR

Locatie

Het Podium

Datum

19-11-2019

Voorzitter : Anno Pander

Afwezig : Edward Koldewijn, Myrna Bakker

Algemeen directeur GeertJan Nelson en bestuurslid Piet Kranenburg zijn het tweede deel van de GMR vergadering aanwezig voor het toelichten van bepaalde punten en het beantwoorden van vragen.

Onderwerp	Toelichting	Actie
Opening	<p>Welkom voor de leden die de vorige vergadering afwezig waren.</p> <p>Herhaling doel GMR, aanwezigheid GeertJan, Piet en rol Katie.</p> <p>Dropbox is inmiddels voor iedereen toegankelijk.</p> <p>De vergaderingen starten in het vervolg om 19.15 uur.</p>	
Actie- en besluitenlijst 26 september 2019	Vastgesteld	Op website plaatsen → Katie
Gezamenlijke avond GMR-MR-bestuur-directies	<p>In het verleden organiseerde de GMR jaarlijks een thema avond, waarbij de GMR, de MR, het bestuur en de directies elkaar ontmoeten. De wens is om dat dit jaar opnieuw op te pakken.</p> <p>Brainstorm thema's: lerarentekort, 21st century skills, good practices presentaties scholen, ouders: wat vinden zij belangrijk?</p> <p>Graag nadenken over wie in de organisatie wil. De volgende vergadering, 15 januari, definitief afspreken.</p> <p>De thema-avond staat gepland op 16 april. Graag een vooraankondiging naar alle genodigden.</p>	<p>Alle GMR-leden: Wie wil in de organisatie?</p> <p>Vooraankondiging schrijven → Anno</p>
Terugkoppeling BAC, L11 functies	<p>Recent hebben de sollicitatiegesprekken voor een L11 functie plaatsgevonden. *</p> <p>Medewerkers van ABSA zijn gevraagd te solliciteren naar L11 functies binnen hun school. Zij sturen een sollicitatiebrief en worden uitgenodigd voor een gesprek. De BAC bestaat per sollicitant uit de HR adviseur, een directeur en een PGMR lid. Indien gewenst door de kandidaat kan ook de eigen directeur aanwezig zijn. Deze laatste neemt echter geen deel aan het gesprek.</p> <p>De GMR vraagt zich af of de eisen die gesteld worden aan een L11 functie, niet te streng zijn. Op een aantal</p>	<p>Janneke werkt opmerkingen GMR</p>

	<p>scholen moet een medewerker een half jaar de functie uitoefenen zonder extra betaald te krijgen. Dit werkt ontmoedigend in een tijd waar medewerkers behouden en uitgedaagd moeten worden.</p> <p>Ook komt het aantal personen (3) in de BAC ter sprake en wordt er gevraagd of er afspraken zijn gemaakt voor senior leerkrachten. Kunnen zij financieel nog groeien?</p> <p>Onderwerp terug laten komen op de vergadering van 15 januari.</p>	<p>uit en mailt Katie</p> <p>Onderwerp bespreken met GeertJan tijdens volgende presidium → Anno</p> <p>Beleidsstuk functiemix opvragen en onderwerp opnieuw agenderen → Katie</p>
Terugkoppeling ontmoeting bestuur	<p>De ontmoeting met het bestuur en een delegatie van de GMR op 15 oktober had beter voorbereid moeten worden. Er is een nieuwe ontmoeting gepland op 21 januari om 20.15 u op het bestuurskantoor.</p> <p>De GMR voorzitter en de bestuursvoorzitter bereiden de avond voor.</p>	<p>Voor in de agenda: 21 januari ontmoeting bestuur</p> <p>Vorbereiding → Anno (GMR), Irene (bestuur)</p>
Verslag inspectiebezoek	Een mooi verslag en prima resultaat voor ABSA!	
AVG	<p>De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze regels zijn op onderwijsniveau aangepast en voor ABSA vertaald in een aantal beleidsstukken. Dit is gedaan door een externe partij genaamd Kennismaatschap.</p> <p>De stukken zijn doorgenomen door de functionaris gegevensbescherming* van ABSA (Privacy op school) en goed bevonden. Om nu verder te kunnen met de AVG wordt de GMR gevraagd in te stemmen met deze stukken.</p> <p>De volgende stap zal zijn dat ABSA medewerkers bewust worden gemaakt van de AVG.</p> <p>* ABSA is verplicht een functionaris gegevensbescherming te hebben. Deze persoon staat niet op de formatie van ABSA. Dit is een externe partij die geraadpleegd kan worden bij AVG vraagstukken. Ook handelt deze persoon mogelijke datalekken af en zal hij jaarlijks een audit afnemen om te bepalen waar verbeterpunten zitten en om te bepalen of ABSA AVG proof is.</p>	<p>De GMR stemt in met het in gebruik nemen van de volgende beleidsstukken AVG:</p> <ul style="list-style-type: none"> -meldingsformulier -beleid informeel -reglement -datalekken -cameratoezicht -internet en sociale media
ABSA ontwikkelt GeertJan en Piet schuiven aan	<p>Presentatie GeertJan strategisch meerjarenbeleid. Toevoeging vanuit de GMR bij sheet 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementpresentatie aan de GMR nadat dit bij het bestuur is gebeurd. <p>Graag zou de GMR dieper ingaan op de presentatie. Dit plannen we voor volgende vergadering.</p>	<p>Presentatie in Dropbox → Katie</p> <p>Agenderen: 15 januari ingaan op presentatie → Katie</p>

Medewerker onderwijs en kwaliteit	ABSA werkt met een externe medewerker onderwijs en kwaliteit. De kosten die hiervoor gemaakt worden, komen terug bij de begroting.	Begroting naar GMR → Jurgen/GeertJan
MR scholen	<p>Piet Hein: -</p> <p>Zevensprong: zoekt nog een ouder die wil deelnemen in de GMR. De oproep is gedaan.</p> <p>Gein: de MR vergadert vooral in de tweede helft van het schooljaar. Dit, omdat dan de meeste onderwerpen naar voren komen.</p> <p>Podium: is gestart met ouder-/ kindgesprekken.</p> <p>Zuiderzee: heeft een nieuwe directeur.</p> <p>Elzenhagen: -</p>	
Rondvraag	<p>Opmerking: de agenda was erg vol en daardoor voelde het als een gehaaste vergadering. Dieper ingaan op onderwerpen lukte niet en dat is jammer.</p> <p>De informatie over de GMR op de website van ABSA is verouderd. Volgend overleg maken we een foto van de huidige GMR.</p> <p>Het volgend overleg zal op de Piet Hein zijn.</p>	<p>Een minder volle agenda volgende keren</p> <p>15 januari foto GMR</p>

* Uit 'Functiereeks leraren primair onderwijs – AOB':

De leraar L11 is naast het takenpakket van de leraar L10 trekker/projectleider bij onderwijsvernieuwing of verbetering of neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in visievorming en onderwijsontwikkeling voor de eigen school. De leraar kan al dan niet in combinatie met de hiervoor genoemde werkzaamheden een specialist zijn op een bepaald vakgebied. Er wordt daarbij beleid ontwikkeld. De leraar kan de werkzaamheden combineren of als afzonderlijke taak uitvoeren. Verder wordt gewerkt aan de eigen professionalisering en dat van startende leraren en stagiaires alsmede van ervaren leraren en verzorgt her- en bijscholing van leraren. Het kan hier ook gaan om een gezaghebbende leraar die een voorbeeldfunctie verricht op de school en op pedagogisch en didactisch vlak andere, ook ervaren leraren en de schoolleiding adviseert over de korte en lange termijn aanpak. Deze leraar ontwikkelt geen beleid.