Notulen GMR 2021 - 2022

Locatie : **Het Podium**

Datum : **6 april 2022**

Voorzitter : Anno Pander
Notulist : A.Mahadew(bestuursondersteuner)
Aanwezig : Anno Pander (lkr. Elzenhagen en voorzitter), Saskia Jansens (lkr. Het Podium), Manon van der Garde (ouder het Podium), Janneke Zetzema (lkr Piet Hein), Marjolein Kampschreur (ouder de Zevensprong), Yvonne Grein(lkr. de Zevensprong)
Afwezig met bericht : Edward Koldewijn (ouder Elzenhagen), Nikki Chadwick (lkr.Het Gein), Suzanne Bakker (ouder Het Gein), Karin Brandenburg (dir. De Zuiderzee),

Genodigden : **Menno van Riel(directeur-bestuurder), Mirjam Bovelander(HR-adviseur) en Maaike Overmeijer(medewerker huisvesting via Sineth, digitaal aanw.)**

	Onderwerp	***Toelichting***
1.	**Opening en welkom** -Vooruitblik agenda	**Opening en welkom** De voorzitter heet iedereen welkom, in het bijzonder Menno van Riel en Mirjam Bovelander. **Vooruitblik agenda** ● Kennismaking met de nieuwe directeur-bestuurder, HR-adviseur en medewerker Huisvesting; ● Taakverdeling GMR/MR bijeenkomst.
2.	**(Concept) notulen GMR-vergadering, 9 maart 2022**	**(Concept) notulen GMR-vergadering d.d. 9 maart 2022** N.a.v. acties: ● T.a.v. voordracht kandidaat RvT door de GMR: Yvonne zoekt uit wat de voordelen zijn voor de GMR, wanneer zij een bindend voordracht doen. I.v.m. de afwezigheid van Yvonne komt dit punt tijdens de volgende vergadering aan de orde. *Deze actie wordt nu tijdens de vergadering behandeld*; ● De overige actiepunten zijn afgehandeld of zijn doorlopend. *Aandachtspunt uit het verslag:* Het afscheid van de directeur-bestuurder, Trix Derriks, is op 13 april a.s. in de nieuwe KHL. **Vaststellen notulen**: ● De notulen van 09-03-2021 worden vastgesteld. Asha plaatst ze op de website van ABSA en stuurt ze door naar het ABSA-bestuur.
3.	**Mededelingen door de voorzitter**	**Jaarverslag 2021-2022** De voorzitter heeft het jaarverslag gemaild naar alle leden, hij bedankt iedereen voor de input. Het jaarverslag is heel positief ontvangen door iedereen.

		De directeur-bestuurder vond het fijn om te lezen hoe de waardering is uitgesproken naar de betrokkenen. Een ander lid merkt op dat zij het prettig heeft ervaren, dat zowel in het begin als aan het eind de kernwaarden zijn benoemd. **<u>Voordelen bindend voordracht kandidaat RvT vanuit de GMR:</u>** Volgens het bestuursreglement heeft de GMR het recht om een bindend voordracht te doen bij het werven van een kandidaat. De voorzitter vraagt aan de leden om een beslissing te nemen over dit bindend recht en de toegevoegde waarde er van. Op dit moment is er nog geen vacature en ontbreekt het niet aan expertise binnen de raad van toezicht. Bovendien zijn een aantal bestuursleden ouders van kinderen op één van de scholen. Om de procedure goed te volgen wordt het aftreedrooster als uitgangspunt genomen. Met ingang van 1 mei a.s. neemt Marc Eecen het voorzitterschap over van Irene Harmsen. Irene maakt dit kalenderjaar nog af en neemt afscheid in december. Dit betekent concreet dat in december pas een vacature ontstaat en de GMR dan kan beslissen of er een bindend voordracht gedaan wordt. <u>Besluit:</u> Tijdens de GMR-MR avond krijgen we hier meer duidelijkheid over en maken we kennis met de bestuursleden. Voor nu is deze actie nog niet van toepassing, als het moment nadert kunnen er concrete afspraken worden gemaakt. <u>Aandachtspunt voor het bestuur:</u> De GMR wil betrokken worden bij het maken van afspraken “rechten en plichten GMR/MR” in het bestuursreglement. **<u>Scholingsprogramma GMR:</u>** De voorzitter wil volgend schooljaar een scholingsavond organiseren met Pieter(?) over rechten en plichten van de GMR, mede in verband met een aantal wijzigingen in de wet en de verandering van ‘one tier’ naar ‘two tier’ van het ABSA bestuur. Aan de directeur-bestuurder het verzoek om deze avond samen voor te bereiden en vooraf de verwachtingen af te stemmen.
4.	**Presentatie huisvesting**	**<u>Achtergrond huisvesting:</u>** In het verleden hield Piet Kranenburg zich bezig met de huisvesting van ABSA, dit deed hij samen met het bedrijf Premark. Afgelopen jaar heeft Piet afscheid genomen; het bestuur heeft toen er voor gekozen om de samenwerking met Premark te beëindigen en vanaf januari 2022 het bedrijf Sineth de rol van Piet over te nemen. Sineth beschikt over een groot netwerk en is bekend binnen Amsterdam. **<u>Kennismaking met Maaike Overmeijer van Sineth</u>** Maaike Overmeijer is als contactpersoon van Sineth de nieuwe medewerker “Huisvestingszaken” binnen ABSA en is bereikbaar via: huisvesting@absascholengroep.nl. Het bedrijf waar Maaike voor werkt, Sineth, heeft de taken van Premark overgenomen. Maaike heeft inmiddels alle scholen bezocht en al wat opdrachten uitgezet. D.m.v. een korte presentatie licht Maaike toe wat zij kan betekenen voor ABSA en vooral hoe zij de scholen kan ondersteunen op het gebied van gebouwenbeheer. Denk hierbij aan:

		• Dagelijks beheer via het online systeem BUMIS; • Coördinatie dagelijks onderhoud en groot onderhoud; • Coördinatie bij schades; • Financiële administratie / kostenbewaking; • Opstellen en actualiseren van MJOP's; • Advies bij huisvestingsvraagstukken; • Gesprekspartner bij gemeentelijk overleg.
5.	**Presentatie HR**	**<u>Kennismaking met de HR-adviseur van ABSA, Mirjam Bovelander</u>** Sinds augustus 2021 is Mirjam werkzaam voor ABSA; zij heeft de werkzaamheden overgenomen van Janneke Meester. Mirjam draait nu een half jaar mee en in deze periode heeft zij kunnen waarnemen wat er afspeelt op HR-gebied binnen de scholen. **<u>Focus</u>** • **lerarentekort en de duurzame inzetbaarheid van personeel**. Het lerarentekort is een aandachtspunt vanuit HR en samen met de scholen wordt bekeken hoe om te gaan met dit probleem. Ook wordt de komende jaren aandacht besteedt aan de duurzame inzetbaarheid van het personeel. De vraag is hoe je goed personeel vanaf begin af aan kunt behouden en motiveren om te blijven. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden en een functioneringsgesprek/beoordeling zouden hieraan kunnen bijdragen. Concreet is er nog niks uitgewerkt maar hier wordt wel over nagedacht. Mirjam wil beginnen door de directeuren bewust te maken van de mogelijkheden die er zijn om hun personeel te motiveren. Daarnaast moet er een uniformer beleid komen om de directeuren beter te kunnen begeleiden. Vanuit de vergadering wordt aandacht gevraagd om ABSA breed goede afspraken te maken betreft het continurooster. De scholen die dit rooster hebben toegepast ervaren dat de druk meer is toegenomen en dat het ten koste gaat van de onderlinge communicatie met collega's; • **Ziekteverzuim** Aan Mirjam wordt gevraagd of er ook een beleid rondom het ziekteverzuim gaat komen. Mirjam antwoordt dat het lastig is om beleid te maken betreffende het ziekteverzuim, daarbij vindt zij de huidige percentage(6,7%) ziekteverzuim niet alarmerend. Mirjam focust zich nu meer op de hoge werkdruk, zij-instromers die het niet redden en vroegtijdige uitval van stagiaires. Wanneer deze problemen niet aangepakt gaan worden zijn de gevolgen groter, denk hierbij aan veel onrust bij de leerkrachten en de ouders, tevens kan het leiden tot ziekteverzuim; • **Beoordeling- en functioneringscyclus** Het tweede deel van het schooljaar heeft Mirjam dit punt op haar agenda gezet om aan te pakken. Zij gaan in ieder geval uitzoeken waarom de scholen deze cyclus niet of te weinig hebben toegepast, en zij zal kijken hoe er invulling aan gegeven kan worden. Wellicht heeft dit te maken met het probleem rondom het lerarentekort en of de Covid-19 situatie.

6.	**Thema GMR/MR avond**	**<u>Bespreken thema en invulling:</u>** <u>Introductie voorzitter:</u> In het huishoudelijk reglement is opgenomen. dat het de taak van de GMR is om een keer per jaar een bijeenkomst met de MR van alle scholen te houden. Het bestuur en de directeuren schuiven ook aan. Afhankelijk van het thema worden soms ook de IB'ers en MT leden ook uitgenodigd. **Datum: dinsdag 10 mei 2022** **Tijdstip: 19.15 tot 21.30** **Locatie: De Zuiderzee** **Thema: Rechten, plichten en verwachtingen met betrekking tot medezeggenschap** **Begeleider: Monika de Waal** **<u>Programma:</u>** Vanaf 19.15 tot 19.30 is er inloop. De avond wordt afgetrapt met een welkomstwoord van de nieuwe directeur-bestuurder, Menno van Riel, en Anno Panders. Hierna legt Monika de Waal de werkwijze uit. Alle genodigden krijgen een badge voorzien van hun naam, school en tafelnummer. In totaal zijn er zes tafels met een tafelheer/dame die een casus gaan bespreken met de deelnemers, elke groep verschuift na zeven minuten naar en andere tafel. Maximaal worden er per groep drie tafel-cases besproken. De avond wordt afgesloten met een boodschap van de directeur-bestuurder voor de toekomst, aansluitend is er een borrel. Feedback over de avond kun je kenbaar maken door het plakken van een sticker op de aanwezige thermometer. Voor details zie bijlage Monica de Waal. Aan de directeur-bestuurder wordt gevraagd om een "gimmick" mee te geven aan de deelnemers. Janneke zoekt een item uit en geeft dit door aan Asha. **<u>Afspraken/taakverdeling:</u>** ● Yvonne maakt de uitnodiging voor de bijeenkomst; ● Alle GMR leden nodigen hun MR-collega's uit, mondeling en schriftelijk met een uitnodiging; ● De voorzitter nodigt officieel de directeuren en bestuursleden uit, de directeur-bestuurder nodigt de bestuursleden informeel uit. De adjunct-directeuren en interim-directeuren zijn ook welkom ; ● Voor 20 april je komst per mail bevestigen naar Anno; ● Het Gein is vanavond niet vertegenwoordigd, actie bestuursondersteuner om Nikki in te lichten over de afspraken; ● Tafelheer/dame: Edward, Saskia, Nikki, Suzanne, Manon en Marjolein; ● Onderwerpen voor de cases uiterlijk 20 april mailen naar Anno; ● Anno levert een bestand aan Asha m.b.t. de badges, Asha verzorgt de badges. Yvonne Grein is afwezig op 10 mei i.v.m. verlof.

7.	**Kennismaking directeur-bestuurder**	**<u>Menno van Riel:</u>** Menno van Riel is 1 april gestart als nieuwe directeur-bestuurder. Hij stelt zichzelf voor en beantwoordt de vragen van de leden. De voorzitter vraagt aan de nieuwe directeur-bestuurder wat zijn verwachtingen zijn van de GMR. • Proactief blijven in het transparant zijn naar elkaar toe; • Zorgen delen en met elkaar in gesprek blijven; • Goede afspraken maken en rollen moeten duidelijk blijven.
8.	**W.v.t.t.k./ Rondvraag**	**<u>Rondvraag:</u>** • Aan de nieuwe directeur-bestuurder wordt aandacht gevraagd voor de situatie bij Het Podium. In ieder geval zou het fijn zijn als er een vaste directeur komt i.p.v. een interim; • Begroting: meer duidelijkheid over het beleid rondom de begroting. De wens vanuit de leden is om in gesprek te gaan met elkaar over de visie en verwachtingen; • Verzoek voorzitter: tijdig je deelname als GMR-lid voor 2022-2023 doorgeven aan de bestuursondersteuner. **De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inspanning en sluit de vergadering.**

Volgende GMR vergadering: Thema avond met MR en directeuren/bestuursleden, dinsdag 10 mei 2022
Locatie: De Zuiderzee