Notulen GMR 2021 - 2022

Locatie : **De Zuiderzee**

Datum : **16 juni 2022**

Voorzitter : Anno Pander
Notulist : A.Mahadew (bestuursondersteuner)
Aanwezig : Anno Pander(lkr. Elzenhagen en voorzitter), Saskia Jansens (lkr. Het Podium), Janneke Zetzema (lkr Piet Hein), Marjolein Kampschreur (ouder de Zevensprong), Edward Koldewijn (ouder Elzenhagen), Nikki Chadwick (lkr.Het Gein), Suzanne Bakker(ouder Het Gein), Karin Brandenburg(dir. De Zuiderzee),
Afwezig met bericht : Yvonne Grein (lkr. de Zevensprong), Manon van der Garde (ouder het Podium)

Genodigden : **Menno van Riel(directeur-bestuurder)**

	Onderwerp	***Toelichting***
1.	**Opening en welkom** -Vooruitblik agenda	**<u>Opening en welkom</u>** De voorzitter heet iedereen welkom. Marjolein schuift later aan. Menno van Riel is aanwezig na de mededelingen. <u>Ingekomen punten:</u> Wordt er komend schooljaar nog een etentje met de leden georganiseerd? Ja, vast punt met afscheid oude leden en welkom nieuwe leden op 7 september 2022. **<u>Vooruitblik agenda</u>** ● Terugkoppeling CvB op vragen vanuit de financiële expert commissie GMR; ● Voorbereiding GMR met RvT 7 juli a.s.;
2.	**(Concept) notulen GMR-vergadering, 6 april 2022**	**<u>(Concept) notulen GMR-vergadering d.d. 9 maart 2022</u>** <u>N.a.v. acties:</u> ● Voorbereiden scholingsavond: *wordt opgenomen in de jaarplanning en geagendeerd in het najaar;* ● Bespreekpunten financiële commissie GMR n.a.v. de begroting: *Dit punt wordt behandeld tijdens agendapunt 4.* De overige actiepunten zijn afgehandeld, doorlopend of opgeschoven. **<u>Vaststellen notulen</u>**: ● De notulen van 06-04-2021 worden vastgesteld. <u>De bestuursondersteuner</u> plaatst ze op de website van ABSA en stuurt ze door naar het ABSA-bestuur.

3.	**Mededelingen door de voorzitter**	**<u>Statuten en reglementen:</u>** De statuten zijn gewijzigd vanwege het two tier model. Vanaf dit moment is het nieuwe bestuursmodel ingericht met een College van Bestuur (Menno) en een Raad van Toezicht. Oud GMR-lid Marc Eecen is de voorzitter van de Raad van Toezicht. <u>M.b.t. het reglement</u>: de GMR heeft hierover vragen gesteld aan het bestuur middels een brief, deze is terug te vinden in de Dropbox. Het bestuur heeft de vragen voorgelegd aan de notaris en als volgt geantwoord: De notaris verwijst voor de antwoorden naar de toegevoegde notitie 'Bevoegdheden GMR'. Voor de GMR is het van belang om zich te richten op wat wel en niet gebruikelijk is en helderheid te verkrijgen over welke goedkeuring nodig is van de RvT. Nu de statuten gepasseerd zijn is de volgende stap om het reglement te bespreken met de GMR. De GMR heeft als wens om de financiële expertcommissie officieel te maken. De financiële expertcommissie adviseert de GMR over instemming op de uitgangspunten/hoofdlijnen van de begroting. Officieel heeft de GMR geen recht op instemming voor wat betreft de begroting zelf, die in januari op de agenda staat; hiervoor is de wet is nog niet aangepast. In het najaar komen deze punten terug op de agenda samen met nog een aantal punten zoals het doen van een voordracht bestuurslid en vaststelling waar de GMR recht op heeft. <u>N.a.v. opdracht RvT aan de CvB</u> De RvT zet een opdracht uit naar de CvB. Kunnen de GMR leden hier vragen over stellen of eventueel de opdracht beïnvloeden? Begin van het jaar en aan het eind van het schooljaar wordt een moment ingepland met de GMR en RvT om te evalueren. Wellicht kan een vast agendapunt zijn: opdracht bestuurder bijsturen door de GMR. Mag de GMR input leveren/geven? En kunnen er contactmomenten vastgesteld worden om zorgen te uiten. De wens is om deze punten op te nemen in het reglement. De voorzitter gaat dit voorstellen en ook opnemen in het Huishoudelijk Reglement – *<u>Besloten is dat de voorzitter deze vraag voorlegt aan de RvT en verzoekt of deze wens opgenomen kan worden in het reglement</u>*. **<u>Uitnutting cafetariaregeling:</u>** Niet iedereen is inhoudelijk op de hoogte van deze regeling. Deze regeling heeft betrekking op vergoedingen en personele regelingen, waaronder reiskosten en parkeerfaciliteiten. Menno van Riel zoekt momenteel uit met Groenendijk welke regelingen er zijn en wil hierover geadviseerd worden, waarna hij de uitkomst wil delen en bespreken met de directeuren en de GMR – *<u>Actie CvB om advies hierover terug te koppelen naar de voorzitter van de GMR.</u>* Een ander punt m.b.t. regelingen is de aanvraag van subsidies. Naast de gemeentelijke subsidies zijn er nog andere subsidies beschikbaar, waarvoor ABSA gebruik maakt van de dienstverlening van Maze subsidies. De contactpersoon is Danielle Eerenberg en zij faciliteert de scholen. **<u>Jaarverslag</u>** Geagendeerd voor de GMR-RvT vergadering van 7 juli a.s. <u>De voorzitter verzoekt aan alle leden om het jaarverslag goed door te nemen en vooraf opmerkingen/vragen kenbaar te maken richting te voorzitter. – Actie GMR leden.</u>

		<u>Ouderbijdrage</u> Vanuit de overheid is bepaald dat de ouderbijdrage wettelijk niet verplicht is en dat geen enkel kind uitgesloten mag worden van uitjes of schoolreisje. De CvB onderschrijft dit besluit. **<u>Jaarplanning 2022-2023</u>** • De eerste GMR-RvT was nog niet gepland. Deze wordt gehouden in februari 2023. De bestuursondersteuner koppelt de definitieve datum terug aan de voorzitter -*<u>Actie bestuursondersteuner;</u>* • GMR-MR avond is gepland op woensdag 12 april; • 14 oktober 2022 is de ABSA studiedag voor alle personeelsleden. De voorzitter verzoekt de leden om dit binnen hun MR te communiceren en vast te leggen in de agenda – *<u>Actie GMR leden</u>*; • De GMR-RvT van 12 juli wordt vervroegd naar 11 juli 2023; • Indien nodig wordt er in een december een extra GMR georganiseerd voor de begroting; • Scholingsprogramma GMR opnemen in de jaarplanning – *<u>Actie bestuursondersteuner.</u>*
4.	**Update financiën door CvB**	**<u>Inleiding:</u>** Tijdens het bespreken van de laatste begroting zijn er 3 belangrijke vragen gesteld door de financiële expertcommissie, te weten: • Is er een bestuursformatieplan beschikbaar?; • Hoe zijn de NPO gelden ingezet?; • Is er een MJOB aanwezig?. Afgesproken was om deze punten te bespreken met de nieuwe bestuurder – *zie actielijst.* Menno van Riel, College van Bestuur, is uitgenodigd om deze punten toe te lichten. Voordat Menno begint met het beantwoorden van de vragen, vertelt hij dat hij wekelijks veel informatie deelt via de Verbinding, deze kun je terug vinden in de Dropbox als bijlage. Veel punten uit de Verbindingen kunnen als antwoord dienen op vragen of kunnen eventueel geagendeerd worden voor de GMR vergadering. Tijdens deze vergadering kan Menno dan de onderwerpen toelichten of vragen beantwoorden. <u>Bestuursformatieplan</u> Het bestuur heeft vaker de vraag ontvangen of er een bestuursformatieplan is: er is geen plan, gezien het feit, dat binnen ABSA verschillende onderwijsconcepten hebben en de formatie per school anders is. Er is ook niet eerder een plan beschikbaar geweest. In de huidige situatie is het lastig om deze te schrijven. Aangezien de GMR wel behoefte heeft aan een plan stelt Menno voor dat hij in een latere stadium dit verzoek kan oppakken. Voor nu is het niet haalbaar omdat het om een planning vraagt en inhoud. – *<u>Actie CvB(nader vast te stellen moment).</u>* <u>Formatie</u> Het overzicht van de formatie per school is gedeeld met de GMR leden via de voorzitter. Deze formatie is als prognose meegenomen op de scholen. Het is voor de scholen lastig om de formatie rond te krijgen.

		Voor nu hebben twee scholen de formatie ingevuld en vier scholen zijn nog bezig met het zoeken naar personeel. In de rondgang (ABSA breed) wordt wel gesproken over goede hoop, tegelijkertijd is er ook sprake van een knelpunt in algemene zin. Het formatieplan is niet een vast gegeven. Er wordt eerst gekeken naar de inzet van mensen en wat er nodig is om voor verdere schoolontwikkeling en andere ontwikkelingen. Wanneer er meer personeel ingezet kan worden kan de formatie ook toenemen. Op vier en vijf juli hebben Menno en Henri Peters(controller ABSA) gesprekken met de scholen om de formatie door te nemen. Tijdens dit gesprek komt de geschreven addenda aan de orde, de NPO middelen, jaarplan school voor komende schooljaar. Hoe het besteedbaar budget op diverse manieren ingezet kan worden. Wat voor ruimte is er en hoe je deze ruimte kunt benutten op de juiste manier. In ieder geval is het van belang dat je goede dingen met de formatie doet. Is dit niet het geval, dan moet hierop aangestuurd worden. Er moet gekeken worden hoe de NPO gelden ingezet kunnen worden; vanuit de overheid is de termijn om deze gelden in te zetten verlengd. Zaak is om deze gelden te gebruiken voor duurzame ontwikkeling en hoe deze ontwikkeling in te richten. Een goede blik is nodig om na te gaan op welke manieren iets ingezet kan worden binnen de keuzes die je maakt. Dit moet binnen de teamontwikkeling opgepakt worden en vraagt om visie op onderwijs en eventueel aan te passen. - Voor het in kunnen zetten van de NPO gelden is er goede organisatie nodig binnen de scholen. Belangrijk is om het geld doelmatig in te zetten en hiervoor heb je organisatie nodig. - Menno geeft aan dat het goed is om middels één op één gesprekken na te gaan wat je ambitie is en met elkaar zoeken naar meerdere scenario's. <u>Bovenschools en rol directeuren</u> Vanuit bovenschools moet er samen mee gekeken worden met de directeuren. De directeur stemt vervolgens af met het team om het vervolgens voor te leggen op MR-niveau om instemming te zoeken. Feitelijk is dit geen onderwerp van gesprek van de GMR. De boodschap van Menno is: Hoe krijgen we zicht op de middelen die we nodig hebben en wat kun je doen, wat heb je nodig. Meer ruimte – hoe inzetten? Wat lukt niet – hoe oppakken? De directeuren moeten onderling meer bespreken met elkaar en leren van elkaar. De input van de formatie is niet centraal opgepakt vanuit het bestuur maar opgehaald uit de scholen. Er is nu behoefte aan om op schoolniveau gesprekken met elkaar te voeren en te werken aan gezamenlijke ontwikkeling. Bovenschools zou er meer georganiseerd en ingezet kunnen worden. Menno is op zoek naar capaciteitsuitbreiding maar kan op dit moment nog geen duidelijkheid hierover geven.
5.	**Evaluatie GMR-MR avond**	**<u>Evaluatie</u>** De avond is goed verlopen en de leden zijn positief. De wens van de leden is om voor het inhoudelijke deel de volgende keer iets meer tijd te nemen. De GMR-MR avond voor 2023 staat gepland op woensdag 12 april. Monica heeft een presentatie uitgewerkt van deze avond; deze is beschikbaar in de Dropbox. Eventueel kunnen de onderwerpen uit deze evaluatie nog een keer op de agenda terugkomen – *<u>Actie bestuursondersteuner agenderen</u>*

6.	**Vooruitblik GMR-RvT avond 7 juli**	**<u>Invulling avond:</u>** Aanvankelijk zou deze avond gecombineerd worden met de directeuren met als doel om de directeuren te verbinden met de GMR en de RvT leden, voorstellen en kennismaken. Vanwege drukte is de opkomst laag en wordt er voor directie en RvT een ander moment ingepland. De GMR-RvT avond gaat op de gebruikelijke manier verder als volgt: **Locatie: Elzenhagen** **Tijdstip: 19.00 – 21.30** **Doel:** • Kort één op één met de RvT leden evalueren; *(Inmiddels aangepast, vanwege afzeggingen: wordt terug- en vooruitblik.)* • Afronden en vooruitblikken/doorpakken. • *(Inmiddels aangepast, vanwege afzeggingen: wordt terug- en vooruitblik.)* **<u>Voorstel agendapunten:</u>** • Bespreken jaarverslag; • Doornemen nieuw bestuursmodel m.b.t. de verhoudingen, verwachtingen uitwisselen en bekijken hoe de mogelijkheden benut kunnen worden; • Bespreken toekomstperspectief ABSA: blijft de huidige visie en missie zo, of passen we deze aan?; • Waar gaan we naar toe of willen we naar toe?; • Duurzame inzetbaarheid. Wellicht is het goed om momenten te organiseren met diverse geledingen over deze vraagstukken, denk hierbij aan de ABSA studiedag op 14 oktober 2022. De ABSA studiedag komt tijdens deze avond (7 juli) niet inhoudelijk aan de orde.
7.	**GMR leden 2022-2023**	**<u>Voorzitterschap</u>** De voorzitter heeft zijn functie beschikbaar gesteld. Het was immers de bedoeling, dat hij interim zou zijn. Vanwege de omstandigheden de afgelopen jaren (corona, afscheid dhr. Nelson) is hij dit inmiddels 3 jaar. Er is echter geen aanmelding binnen voor het voorzitterschap. De huidige voorzitter, Anno Pander, stelt zich daarom beschikbaar voor nog een termijn, mits er geen bezwaar is. Alle aanwezige leden (meerderheid inclusief oudergeleding) hebben geen bezwaar. **<u>Besluit:</u>** De huidige voorzitter gaat nog een termijn voorzitten. <u>Oude leden en nieuwe leden</u> <u>Wie verlaat de GMR:</u> Het Podium – Manon van der Garde (ouder); Elzenhagen – Edward Koldewijn (ouder);

		<u>Nieuw te werven leden:</u> Piet Hein – ouder; De Zuiderzee – Karin Brandenburg blijft tijdelijk tot zich er een kandidaat beschikbaar stelt. Tevens vraagt Karin nog aan Marije Dohle of ze als lid nog actief wil blijven, anders moet er ook nog een ouder geworven worden voor de Zuiderzee. Op 7 september 2023 van het nieuwe schooljaar wordt de eerste GMR startvergadering gehouden.
8.	**W.v.t.t.k./ Rondvraag**	**<u>Rondvraag:</u>** • Manon van der Garde (ouder het Podium) neemt afscheid als lid, zij nam ook deel aan de financiële expertcommissie. Welk lid of ouder wil zich beschikbaar stellen? Het zou fijn zijn als een leerkracht nu deel zou nemen. Nikki (lkr het Gein) geeft zich hiervoor op. Zij maakt een afspraak met Marjolein (ouder Zevensprong) om dit verder op te pakken en te bespreken. **De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inspanning en sluit de vergadering.**

Volgende GMR vergadering: Evaluatie en vooruitblik met de RvT, donderdag 7 juli 2022
Locatie: Elzenhagen