

## **Notulen GMR vergadering 25 maart 2024**

Aanwezig: Joost Verhoeven, Marion de Vries, Mijke de Vos, Nikki Postma, Jamila Benjadi, Mirjam Haverkort, Luuk Albers, Candice Cramer, Sietse Greiner, Maikel Mahangi (CvB)

Locatie: Online

### **Opening**

Joost heet iedereen welkom. Het belangrijkste wat we vandaag bespreken is de situatie op het Podium en het koersplan. Voordat we dat doen, wat andere agendapunten. Om 8 uur sluit Maikel namens het CvB aan. Trix is verhinderd.

### **BBO Staat van het primair onderwijs**

Tijdens de vergadering besprak Joost Verhoeven het recent verschenen rapport van het Breed Bestuurlijk Overleg over de situatie van Amsterdamse scholen en het lerarentekort. Hij deelde het rapport ter informatie en benadrukte dat veel scholen onder de opheffingsnorm zitten, wat niet uniek is voor Amsterdam. Hij wees ook op het aantal éénpitters en kleine besturen, zoals ABSA. Verder merkte hij op dat er grote verschillen tussen wijken zijn, waarbij scholen met hogere scores maar lagere ouderlijke opleidingsniveaus meer te kampen hebben met lerarentekorten, wat een tweedeling tussen sterke en zwakkere scholen veroorzaakt. Marion de Vries bevestigde dat dit al langere tijd speelt en dat deze scholen vaak als zwak worden bestempeld, wat dubbel zuur is vanwege het lerarentekort. Joost benadrukte dat gemeenten hier beleid op hebben, maar de ontwikkeling blijft lastig. Mirjam Haverkort gaf aan dat er geen besluiten genomen hoefden te worden; het was ter informatie, maar Marion en Jamila vonden het wel boeiend en inzichtelijk om te lezen.

### **Extra Beloning onderwijsassistenten**

Tijdens de vergadering werd besloten over de extra beloning voor onderwijsassistenten. Joost Verhoeven legde uit dat deze beloning momenteel verschillend is op verschillende scholen en stelde voor om deze te verhogen naar €16,63 per dag, gebaseerd op het overbruggen van het verschil tussen het salaris van een onderwijsassistent en een LB1-docent (laagste inschaling van onervaren bevoegde docenten). Hij benadrukte dat dit een oplossing is voor uitzonderlijke situaties waarin onderwijsassistenten een klas overnemen door bijvoorbeeld lerarentekort of ziekte. Consequentie is dat je voor deze situatie bevoegde docenten dus hetzelfde betaalt als onbevoegde onderwijsassistenten die de school uit de brand helpen. Mirjam Haverkort vroeg naar de onderbouwing van dit voorstel, waarop Joost aangaf dat het voorstel is ingegeven door het principe 'Loon naar werk'. Jamila Benjadi steunde het voorstel, benadrukkend dat onderwijsassistenten vaak vergelijkbaar werk doen met beginnende leraren, maar minder verdienen.

Deelnemers waren het erover eens dat de beloning moet worden verhoogd, aangezien het huidige tarief niet meer overeenkomt met de verantwoordelijkheden die onderwijsassistenten dragen. Er werd gestemd en unaniem besloten om het voorstel goed te keuren.

### **Digitale werkomgeving**

Tijdens de vergadering werd besloten over het gebruik van een digitale werkomgeving, waarbij Dropbox wordt vervangen door Google Drive. Joost Verhoeven legde uit dat Google Drive voordelen biedt, zoals samenwerken en het koppelen van een jaaragenda.

Hij meldde dat alle leerkrachten toegang hebben via een school-Gmail-account en dat ouders ook een Gmail-account moeten hebben. Er werd gevraagd of iedereen al toegang heeft gekregen tot het nieuwe systeem, waarop sommigen bevestigden en anderen nog niet. Besloten werd om voortaan in deze digitale omgeving te werken en om samen te werken aan documenten, met de mogelijkheid om agendapunten voor te stellen voorafgaand aan vergaderingen.

### **Notuleren vergaderingen**

Tijdens de vergadering werd besloten over een nieuwe procedure om notulen te maken. Joost Verhoeven legde uit dat ze live een transcriptie laten maken, die ze na de vergadering zullen verwerken tot notulen met besluiten en actiepunten. Er werd besproken hoe dit zou werken bij fysieke vergaderingen, waarbij een goede microfoon nodig zou zijn. **ACTIEPUNT JOOST:** uitzoeken of hier apparatuur voor is en of we dat aan kunnen schaffen.

### **Koersplan**

Maikel legt uit dat het traject van het koersplan is gestart in januari en de belangrijkste punten ervan. Hij benadrukt dat er geen verborgen agenda is en dat het belangrijk is om de kwetsbaarheid van de organisatie aan te pakken. Er wordt besloten om het wervingsproces voor opvolgers te starten en externe begeleiding hierbij te betrekken. Joost Verhoeven benadrukt het belang van een heldere koers en het betrekken van belanghebbenden bij het proces. Er wordt besloten om het koersplan verder uit te werken en tegen de volgende vergadering een draft versie op te stellen. Er wordt ook besproken dat er slechts twee GMR-vergaderingen zijn dit jaar en dat eventuele extra vergaderingen indien nodig zullen worden gepland.

### **Besluitvormingscyclus**

Aanleiding voor deze memo is dat besluiten binnen ABSA vaak automatisch werden genomen zonder volledige betrokkenheid van alle belanghebbenden, zoals de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Maikel legde uit dat de besluitvormingscyclus moet worden geformaliseerd en dat de GMR meer betrokken moet worden, vooral bij strategische en tactische besluiten. Luuk stelde vragen over de rol van de GMR bij probleemidentificatie, waarop Maikel verduidelijkte dat de GMR hierbij een adviserende rol heeft.

### **Bestuursmemo**

Maikel lichtte de ontbrekende punten toe. Verder werd gesproken over het verbeteren van grip op onderwijskwaliteit en het implementeren van een formatiecyclus. Het koppelen van controllers en het verbeteren van rapportages voor betere verantwoording werden ook besproken. Mirjam Haverkort complimenteerde Maikel voor zijn heldere uitleg.

### **Rondvraag**

Tijdens de rondvraag werd besproken of de schooldirecties de notulen van GMR-vergaderingen ontving, aangezien deze niet recentelijk waren ontvangen. Er werd bevestigd dat de notulen op de website worden gepubliceerd, maar voorheen ook per e-mail werden verzonden, wat verduidelijking behoeft (Actiepunt Joost). Er werd gesproken over de samenstelling van de GMR en het vertrek van Mijke. Mijke wordt hartelijk bedankt voor haar inbreng in de afgelopen jaren. Besloten werd om snel een vervanger te zoeken voor Mijke.

De vergadering werd afgesloten om 21:10.